

MEDALERT

Manuel d'utilisation

logiciel version v1.0 du 08 octobre 2009

SOMMAIRE

Principe.....	4
Limites.....	4
Prérequis.....	4
1.1 Poste client.....	4
1.2 Accès au logiciel.....	4
1.3 Formulaires modèles.....	4
1.4 Personnalisation.....	4
Les grandes fonctionnalités.....	5
1 Eléments communs à plusieurs écrans.....	5
1.1 Menu de sélection des fonctionnalités.....	5
1.2 Les aides en pop-up.....	5
1.3 Charte graphique.....	5
1.4 Recherches.....	6
2 Page d'accueil.....	6
3 Saisie.....	8
4 Dossiers.....	9
4.1 visualisation.....	11
4.2 validation.....	12
4.3 impressions.....	12
5 Gestion des affections.....	13
5.1 Liste / recherche.....	13
6 Gestion des professions.....	15
6.1 Détail d'une profession.....	16
7 Gestion des historiques.....	18
8 Gestion des statistiques.....	20
Règles.....	21
1 Evaluation d'un dossier.....	21
Evolutions du logiciel	21
1.1 Pondération du coût par groupes de professions.....	22
1.2 Validation / invalidation de pathologie.....	22
1.3 Validation / invalidation de profession.....	22
Licence d'utilisation et propriété intellectuelle.....	22
Annexe I : Paramétrage.....	23
Annexe II : Grandes Fonctionnalités.....	25
Annexe III : champs.....	26
Annexe IV : modèles.....	30
Annexe V : Glossaire.....	31

LISTE DES ILLUSTRATIONS

Illustration 1: accès aux fonctionnalités.....	6
Illustration 2: entête pour identification.....	7
Illustration 3: accueil.....	7
Illustration 4: saisie de la partie « patient » d'un dossier.....	9
Illustration 5: saisie de la partie « pathologie» d'un dossier.....	9
Illustration 6: actions possibles en saisie.....	10
Illustration 7: critères de sélection de dossiers.....	11
Illustration 8: écran listant des dossiers.....	12
Illustration 9: écran de visualisation d'un dossier.....	13
Illustration 10: fenêtre (pop-up) de téléchargement pour impression.....	14
Illustration 11: écran de recherche d'affectations.....	15
Illustration 12: écran des listes d'affectations.....	15
Illustration 13: écran de recherche des professions.....	16
Illustration 14: écran listant des professions.....	17
Illustration 15: détail pour une profession.....	18
Illustration 16: accès aux fonctions historiques.....	20
Illustration 17: exemple de résultat de fonction : historique n°2.....	21
Illustration 18: exemple de demande de fonction statistique n°1.....	21
Illustration 19: résultat de fonction statistique n°1.....	22

LISTE DES ANNEXES

repère	titre	Date	version
[1]	Liste des fonctions historiques	18/09/09	V1.0
[2]	Liste des types d'enregistrement dans l'historique	18/09/09	V1.0
[3]	Liste des fonctions statistiques	18/09/09	V1.0

. Principe

Ce logiciel fournit des indications concernant les durées d'arrêt de travail. Il s'appuie sur une base de données contenant des évaluations d'un expert médical auprès de compagnies d'assurance. Il est possible de consulter les durées « raisonnables » d'arrêt de travail à dire d'expert.

Ainsi, en regard des informations saisies d'après une feuille de soins prescrivant un arrêt de travail pour un ensemble de pathologies données et répertoriées, le logiciel est en mesure de fournir une évaluation pour cet arrêt de travail et d'en signaler un dépassement probable.

Des fonctionnalités d'ordre statistique ou sur l'emploi fait du logiciel sont disponibles également.

. Limites

Le logiciel s'appuie sur les informations saisies. Certaines options au moment du paramétrage peuvent influencer l'affichage et la disponibilité de certaines données.

. Prérequis

Le logiciel a été conçu en tant que site de type internet (http) Son usage nécessite un poste serveur et au moins un poste client, le nombre de postes clients est précisé lors de la mise à disposition du progiciel.

1 Poste client

L'utilisateur devra avoir l'usage d'un ordinateur équipé :

- d'un navigateur parmi
 - Internet Explorer ® version 7 ou ultérieure
 - Firefox version 3 ou ultérieure
 - Opéra version 10

D'autres navigateurs (chrome, etc.) devrait pouvoir être utilisés, sans garantie.

- d'un logiciel gérant la lecture de fichier de type pdf (Acrobat Reader ® ou autre)
- un accès réseau au poste serveur (protocoles standards TCP/IP)
- un accès à une imprimante en local ou en réseau, selon besoin
- un gestionnaire de courrier électronique (evolution, outlook, etc.), selon besoin.
- Java run time version 1.6 ou ultérieure.

2 Accès au logiciel

L'adresse du site contenant le progiciel doit être connue.

Licence « site » (type II) : la détermination de l'adresse et le nom des serveurs est à la charge du client en cas d'installation sur un poste serveur qui lui est propre. De même le paramétrage du réseau relève de sa compétence exclusive.

Licence «extranet» (type Ia ou Ib) : <http://medalert.fr/index.php>

3 Formulaires modèles

Un format standard a été défini pour chaque type de formulaire. Il est possible d'influencer sur la présentation et le contenu par l'intermédiaire de paramètres dont la liste est fournie en annexe IV.

4 Personnalisation

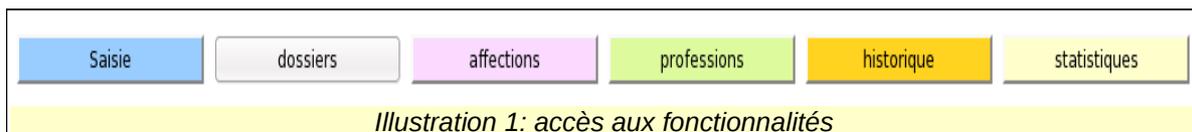
Il est possible de convenir de personnalisation des formulaires et lettres type. Les logos, formules et tournures de phrases sont convenues entre l'éditeur et le détenteur de la licence lors de la première remise du progiciel. Des modifications ultérieures peuvent avoir été apportées sur décision du client.

. Les grandes fonctionnalités

Éléments communs à plusieurs écrans

1 Menu de sélection des fonctionnalités

Une suite de boutons en haut de page permet de changer de fonctionnalités.



Note :

La liste des boutons peut varier selon les évolutions du progiciel.

2 Les aides en pop-up



vous permet d'accéder à des explications sur l'usage, des astuces ou un aide-mémoire des valeurs les plus courantes.



fournit quelques définitions et éclaircissements sur les notions utilisées.

3 Charte graphique

Une couleur principale est affectée à chaque fonctionnalité, paramétrable. Les illustrations figurant dans ce manuel s'appuient sur les valeurs par défaut.

Les champs obligatoires en saisie ont un fond jaune sable (par défaut)

Exemple : en saisie d'un dossier :

Les champs permettant d'accéder à des fonctions de recherches ont un fond vert (par défaut)

Exemple : en saisie d'un dossier :

Certaines valeurs peuvent être mises en relief par la couleur de police de caractère, avec les significations suivantes:

Couleur	Signification	exemple
Vert	Valeur attribuée ou acceptable	Validé
Rouge	Valeur non attribuée, bloquante ou provoquant un rejet	Non défini invalide
Olive (verdâtre)	Valeur non attribuée ou par défaut.	En attente

Une valeur en rouge permet d'attirer l'attention de l'utilisateur sur une valeur particulière :

une profession dont le statut n'est pas définie (devrait être manuel ou sédentaire)

un dossier invalidé : il ne sera pas possible de l'imprimer

une profession invalidée (statut) : ne pourra être sélectionnée en saisie.

...

Les listes en tableaux sont basées sur une alternance de deux couleurs, paramétrables.

4 Recherches

La recherche d'une affection ou d'une profession peut se faire selon le n° ou selon une liste de mots clef dans l'ordre attendu; le « » (espace) jouant le rôle de joker.

Le résultat de la recherche sera affiché dans l'espace prévu (liste déroulante ou liste en tableau), avec les limites suivantes:

- en liste déroulante : pas plus de 50 éléments (en saisie de dossier par exemple)
- en tableau : pas plus de 3 * 50 éléments (en consultations de professions par exemple)

Cette limite, par défaut à 50 est paramétrable.

Page d'accueil

La page d'accueil liste les fonctions accessibles à l'utilisateur, selon son niveau d'autorisation :

1. Interroger pour une feuille de soin
2. accéder aux dossiers
3. Consulter les pathologies répertoriées
4. Consulter les professions répertoriées
5. Consulter l'historique
6. Demander des statistiques

Cette page n'est affichée qu'en début de session.

MEDALERT par le Dr Vincent Dang-Vu

Guide d'aide à la décision devant une cessation de travail occasionnée par un accident du travail ou une maladie professionnelle

Illustration 2: entête pour identification

Un entête identifie le logiciel:

VOUS ÊTES SUR LA PAGE D'ACCUEIL.

Fonction	Description	Accès
Saisie / évaluation d'un dossier	Effectuer la saisie puis l'évaluation d'un dossier	Saisie
Consultation des affections	Lister les affections répertoriées dans la base et les caractéristiques qui leurs sont associées	affections
statistiques	Générer et consulter des résultats statistiques sur les saisies et requêtes	statistiques
historique	Consulter les précédentes requêtes sur critères	historique
Lister les dossiers	Rechercher un dossier d'après le n° ou le nom	dossiers
Consultation des professions	Lister les professions répertoriées dans la base, les caractéristiques qui leurs sont associées et synonymes	professions

Illustration 3: accueil

Note :

La version v1.0 ne connaît qu'un seul niveau d'autorisation.

L'annexe II comporte un tableau de synthèse des fonctionnalités.

Saisie

Accès

depuis l'écran d'accueil par le bouton d'interrogation :



Saisie

La saisie des informations est répartie en deux cadres:

- partie patient

regroupe les champs spécifiques au patient : nom, date de naissance, etc.

INTERROGATION SUR L'APPRÉCIATION DE LA DURÉE D'UN ARRÊT DE TRAVAIL

Patient

N° sécurité sociale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>		
Prénom	<input type="text"/>		
Date de naissance	<input type="text"/>	format AAAA/MM/JJ	
code postal du lieu de travail	<input type="text"/>		
Profession	Critère de recherche (mots clefs ou n° de profession)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
catégorie d'A/P	<input type="radio"/> Manuel	<input type="radio"/> Sédentaire	<input type="radio"/> non déterminée
Date de début d'arrêt de travail	<input type="text"/>	format AAAA/MM/JJ	
Date de fin d'arrêt de travail	<input type="text"/>	format AAAA/MM/JJ	
prolongation d'arrêt ?	<input type="radio"/> oui	<input type="radio"/> non	<input checked="" type="radio"/> non déterminée

Illustration 4: saisie de la partie « patient » d'un dossier

Lorsque l'option de mémorisation des dossiers est implémentée (c_cnil), renseigner le « n° de sécurité sociale » sans renseigner le nom permet d'alimenter les champs si le patient a déjà un dossier mémorisé.

- partie pathologies.

Constitué d'un tableau dont chaque ligne comporte une pathologie. Par défaut le nombre de ligne est fixé à 4, il est possible lors de la saisie d'augmenter ce nombre de ligne.

Pathologie(s)

n°	Critère de recherche (mots clefs ou n° d'affection)	affection(s) répertoriées correspondantes	Pour la pathologie sélectionnée		
			Durée	Date de fin	Situation à ce jour
1	<input type="text"/>	préciser (n° de pathologie ou mots clefs) <input type="text"/>			<input type="radio"/>
2	<input type="text"/>	préciser (n° de pathologie ou mots clefs) <input type="text"/>			<input type="radio"/>
3	<input type="text"/>	préciser (n° de pathologie ou mots clefs) <input type="text"/>			<input type="radio"/>
4	<input type="text"/>	préciser (n° de pathologie ou mots clefs) <input type="text"/>			<input type="radio"/>

Illustration 5: saisie de la partie « pathologie » d'un dossier

Les champs de saisie et d'affichage sont listés et détaillés en annexe III : « champs »

Actions possibles

Des boutons permettent d'appeler des pages d'aide en pop-up :

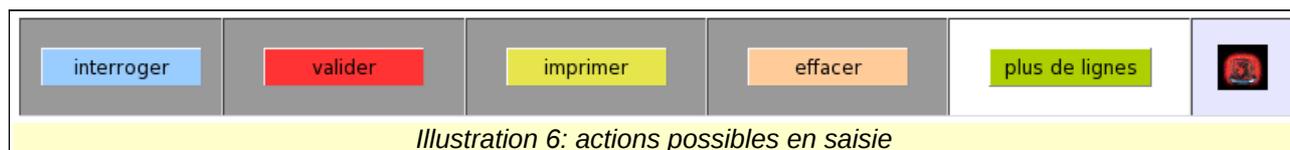
 vous permet d'accéder à des explications sur l'usage, des astuces ou un aide-mémoire.

En saisie:

- n° de sécurité sociale : rappel des contrôles possibles avec la clef sur 2 chiffres
- professions: liste des professions les plus mentionnées
- affections: liste des affections les plus mentionnées

 fournit quelques définitions et éclaircissements sur les notions.

Une suite de boutons en bas de pages permet d'agir sur la saisie, regroupée dans un cadre sombre:



Action	Effet	commentaires
Interroger	Force le recalcul, actualisation	La touche « entrée » l'actionne par défaut (hors liste de choix)
Valider	Enregistre le dossier	Ce bouton n'apparaît que lorsque les données sont suffisantes pour l'évaluation
Imprimer	Effectue une rendition pdf des informations	Permet d'obtenir une version imprimable du dossier, selon le modèle M1
Effacer	Réinitialise les champs	Annule les modifications faites depuis la dernière évaluation
Plus de ligne	Augmente le nombre de lignes des pathologies	Peut être demandée plusieurs fois, par défaut ajoute 3 lignes.

La partie droite du cadre contient le symbole d'évaluation globale du dossier (ici un excès)

Dossiers

Accès

depuis l'écran d'accueil par le bouton des dossiers:



Saisie

VOUS ÊTES SUR LA PAGE DE CONSULTATION DES DOSSIERS.

Recherche de dossier(s) sur critère(s)
l'espace sert de « joker »
Il y a 33 dossier(s) en base

N° dossier	<input type="text"/>		
Date de début d'arrêt	comprise entre	<input type="text"/>	et <input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>		
N° département	<input type="text"/>		
N° sécurité sociale	<input type="text"/>		
Catégorie	<input type="radio"/> manuel	<input type="radio"/> sédentaire	<input type="radio"/> non déterminée
statut dossier	<input type="radio"/> valide	<input type="radio"/> invalide	<input type="radio"/> en attente

lister

effacer

Illustration 7: critères de sélection de dossiers

La recherche pour lister les dossiers tient compte de plusieurs critères, le caractère « » (espace) sert de joker : il remplace zéro ou plusieurs caractères pour le nom, le n° de sécurité sociale.

Un critère non renseigné n'est pas sélectif; ne préciser aucun critère provoque la sélection de tous les dossiers.

Champ	Signification	exemple	commentaires
N° dossier	N° unique de dossier dans la base	31	
Date de début d'arrêt	Intervalle de date (bornes incluses) pour la date de début d'arrêt de travail	2009/01/11 2009/02/15	Ne renseigner que la date de début pour une seule journée.
Nom	Recherche d'occurrence d'un partie de texte dans le nom de l'adhérent	Dupont Dup t	
N° sécurité sociale	Recherche d'occurrence d'un partie de texte dans le n° de sécurité sociale de l'adhérent	12 55 8	L'option de gestion de mémorisation des données sensible est nécessaire.
Catégorie	Catégorie professionnelle	Manuel	La valeur par défaut est nulle (aucun bouton radio sélectionné)
Statut du dossier	Le dossier peut être en attente, valide ou invalide	Valide	La valeur par défaut est nulle (aucun bouton radio sélectionné)

Actions possibles

Une suite de boutons en bas de pages permet d'agir

Action	Effet	commentaires
lister	Demande l'application des critères et l'affichage de la liste des dossiers correspondants	La touche « entrée » l'actionne par défaut (hors liste)
Effacer	Réinitialise les champs	

Deuxième écran : liste des dossiers correspondants

Recherche de dossier(s) sur critère(s)							
3 dossier(s) correspondent en base							
imprimer la liste							
N° dossier	Prénom & nom	N° de sécurité sociale	Date de début d'arrêt	Nb. affections	observation	Statut du dossier	action
7	Mme. Martine Delphine Marie-Jeanne De la Râpière	2501115641501-91	01-Oct.-09	4	néant	en attente	voir
30	M. Romain Paul MAILLARD	1601062746033-49	06-Sept.-09	1	néant	invalide	voir
31	M. Romain Paul MAILLARD	1601062746033-49	09-Sept.-09	1	néant	en attente	voir

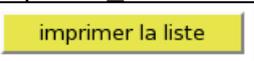
Illustration 8: écran listant des dossiers

Quelques éléments du dossier sont repris dans la liste :

Élément listé	Signification	Exemple	commentaire
N° de dossier	N° d'enregistrement du dossier dans la base	5	Ce n° est unique et désigne toujours le même dossier.
Prénom & nom	Titre, prénom et nom de l'adhérent	M. romain-Paul O'ara	Le titre n'étant pas saisi, celui-ci est déduit du n° de SS.
N° de sécurité sociale	N° SS de l'adhérent – clef de contrôle	1234567890123 -99	
Nb affection	Nombre de pathologies saisies dans le dossiers	2	Au moins 1.
Date de début d'arrêt	Date de début d'arrêt de travail du dossier	28-Mai.-2009	
observation	Indique l'évaluation	Néant	Deux possibilités: néant → acceptable en excès → inacceptable
Statut du dossier	Indique la statu du dossier dans la base	n.d.	« n.d. » pour « non déterminé », valeurs possible: valide, invalide et en attente.
action	Ensemble de bouton donnant accès à des sous-fonctionnalités	voir	« Voir » donne accès à la fonction de visualisation d'un dossier.

Actions possibles

Deux actions sont possibles lors de la visualisation d'un dossier:

Action	Effet	commentaires
imprimer liste 	Effectue une rendition pdf des informations	Permet d'obtenir une version imprimable de la liste des dossiers, selon le modèle L1
Voir 	Permet de visualiser le détail du dossier de la ligne	N'agit que pour un seul dossier

Action : Imprimer_liste

L'impression inclut les champs listés ci-dessous

Elément listé	Signification	Exemple	commentaire
N° de dossier	N° d'enregistrement du dossier dans la base	5	Ce n° est unique et désigne toujours le même dossier.
Prénom & nom	Titre, prénom et nom de l'adhérent	M. romain-Paul O'ara	Le titre n'étant pas saisi, celui-ci est déduit du n° de SS.
N° de sécurité sociale	N° SS de l'adhérent – clef de contrôle	1234567890123-99	
Nb affection	Nombre de pathologies saisies dans le dossiers	2	Au moins 1.
Date de début d'arrêt	Date de début d'arrêt de travail du dossier	28-Mai.-2009	
C.P.	Code postal du lieu de travail	45150	Ce n° n'est pas obligatoire en saisie
observation	Indique l'évaluation	régulier	Deux possibilités: régulier → acceptable en excès → inacceptable
Statut du dossier	Indique la statu du dossier dans la base	n.d.	« n.d. » pour « non déterminé », valeurs possible: valide, invalide et en attente.

Action : Voir

Agit sur le dossier de la ligne, cf. sous-fonction « visualisation » ci-après.

1 visualisation

Accès

Accessible dans plusieurs fonctionnalités, par le bouton :

voir

Saisie

Il s'agit d'une sous-fonctionnalité, le paramétrage est hérité de la fonction supérieure.

Patient :

M. JEan-Michel O'malley O'connor
né(e) le 03-Oct.-1960 (n° SS 1601062746032 - 50)
profession (catég.) : Directeur de halte-garderie (S)
code postal résidence : 57100
Date de début d'arrêt au 02-Févr.-2008
Date de fin d'arrêt au 31-Janv.-2009 (prolongation)

2 Pathologie(s) :

n°	affection(s) répertoriée(s) correspondante(s)	Obs.
17719	Arthrose interapophysaire cervicale	excessif
66	Algie avant bras	excessif

Dossier enregistré le 17-Sept.-2009 sous le n° 31 avec l'observation globale : arrêt excessif

imprimer

Illustration 9: écran de visualisation d'un dossier

Actions possibles

Une seule action possible lors de la visualisation d'un dossier:

Action	Effet	commentaires
imprimer	Effectue une rendition pdf des informations	Permet d'obtenir une version imprimable du dossier, selon le modèle M2

2 validation

Accès

Accessible en version ultérieure

Saisie

Actions possibles

3 impressions

Accès

Les impressions sont des sous-fonctionnalités et ne peuvent agir qu'à partir d'une sélection.

Modèle n°	accès
M1	lors de la saisie d'un dossier, avant validation
M2	Lors de la visualisation d'un dossier

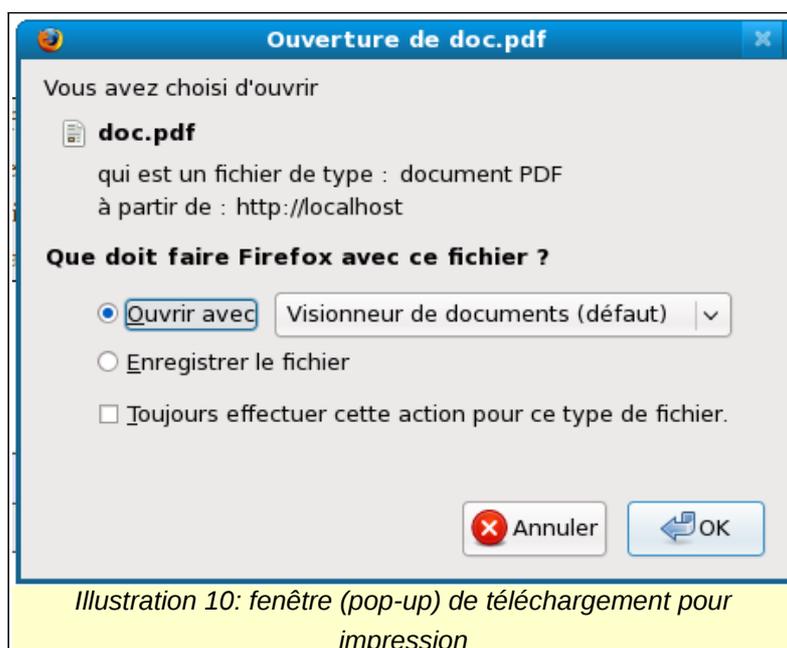
L'annexe IV « modèles » reprend les caractéristiques de ces documents.

Saisie

-néant-

Actions possibles

L'impression de document se fait au format « pdf ». L'appel à une impression se concrétise par l'envoi du fichier à imprimer, une fenêtre de téléchargement est affichée par le navigateur:



Il est alors possible de l'ouvrir par un logiciel du marché (par exemple *adobe-reader*, ou *document viewer*) C'est à partir de ce logiciel que l'impression doit se faire, ou une conservation sur disque ou tout autre usage du fichier téléchargé.

Gestion des affections

1 Liste / recherche

Accès

depuis l'écran d'accueil par ce bouton :



Saisie

- mots clefs : pour filter sur le libellé de l'affection
- groupe d'affection : une affection peut être rattachée à un groupe, pas de joker ici
- statut : valide, invalide ou en attente.

Un compteur sous le champs de saisie indique le nombre d'affectations répertoriées. Par défaut, le critère n'est pas défini et la recherche retourne une liste vide.

Le caractère « » (espace) sert de joker : il remplace zéro ou plusieurs caractères.

Un compteur en tête de liste indique le nombre d'occurrences correspondantes. La liste est limitée en nombre à un maximum paramétrable, par défaut 150. En cas de liste trop importante, un message d'erreur est retourné.



fournit en pop-up une liste des codes groupes les plus importants.

Ces codes groupes sont fixés lors de la mise à disposition, la gestion de ces codes par un utilisateur n'est prévue qu'en version v2 du progiciel.

VOUS ÊTES SUR LA PAGE DE CONSULTATION DES AFFECTIONS.

l'espace sert de « joker »

Indiquer ici des mots clef ou un n° pour orienter la recherche :	Paralysie faciale
Indiquer ici un code groupe	<input type="text" value=""/> ⓘ
Statut (recherche par mots clefs)	<input type="checkbox"/> valide <input type="checkbox"/> invalide <input type="checkbox"/> en attente
Nombre d'affectations répertoriées : 17757	<input type="button" value="rechercher"/>

Nombre d'affectations correspondantes : 3

N°	Affection	Groupe	Pour un sédentaire	Pour un manuel	Validité
13123	Paralysie faciale	P_FAC1	3 mois	6 mois	en attente
13124	Paralysie faciale peripherique	P_FAC1	3 mois	3 mois	valide
13125	Paralysie faciale peripherique	P_FAC1	2 mois	3 mois	invalide

Illustration 11: écran de recherche d'affectations

Actions possibles

Une seule action possible: « rechercher ». Ce bouton lance la recherche et la liste est retournée sur le même écran pour permettre une recherche avec d'autres mots clefs.

l'espace sert de « joker »

Indiquer ici des mots clef ou un n° pour orienter la recherche :	lombalgie avec radiation		
Indiquer ici un code groupe			
Statut (recherche par mots clefs)	<input type="checkbox"/> Valide	<input type="checkbox"/> Invalide	<input type="checkbox"/> en Attente
Nombre d'affections répertoriées : 17757	<input type="button" value="rechercher"/>		

Nombre d'affections correspondantes : 14

n°	Affection	groupe	pour un sédentaire	pour un manuel	Validité
12065	Lombalgie avec irradiation cheville		3 mois	6 mois	en attente
12066	Lombalgie avec irradiation crurale		3 mois	6 mois	en attente
12067	Lombalgie avec irradiation cuisse		3 mois	6 mois	en attente
12068	Lombalgie avec irradiation dans la cheville		3 mois	6 mois	en attente
12069	Lombalgie avec irradiation dans la cuisse		3 mois	6 mois	en attente
12070	Lombalgie avec irradiation dans la fesse		3 mois	6 mois	en attente
12071	Lombalgie avec irradiation dans la jambe		3 mois	6 mois	en attente
12072	Lombalgie avec irradiation dans le genou		3 mois	6 mois	en attente
12073	Lombalgie avec irradiation dans le pied		3 mois	6 mois	en attente
12074	Lombalgie avec irradiation fesse		3 mois	6 mois	en attente
12075	Lombalgie avec irradiation genou		3 mois	6 mois	en attente
12076	Lombalgie avec irradiation jambe		3 mois	6 mois	en attente
12077	Lombalgie avec irradiation pied		3 mois	6 mois	en attente
12078	Lombalgie avec irradiation sciatique		3 mois	6 mois	en attente

Illustration 12: écran des listes d'affections

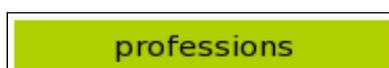
Pour chaque affection listée, il est précisé:

Elément listé	Signification	Exemple	commentaire
n°	N° d'enregistrement de l'affection	5	Ce n° est unique et désigne toujours la même affection.
Affection	Libellé de l'affection	Ains local	C'est dans ce texte que porte la recherche.
Durée pour un sédentaire	Durée (valeur et unité) de l'arrêt de travail pour cette affection et un adhérent sédentaire	4 mois	Les unités peuvent varier : mois, jours, années, semaines.
Groupe	Groupe auquel est affecté l'affection	FRAC02	cf. gestion des groupes d'affections (version ultérieure)
Durée pour un manuel	Durée (valeur et unité) de l'arrêt de travail pour cette affection et un adhérent ayant une activité manuelle	4 semaines	Les unités peuvent varier : mois, jours, années, semaines.
Validité	Statut pour cette affection	non validée	Une affection peut être validée, invalidée ou non validée.

Gestion des professions

Accès

depuis l'écran d'accueil par ce bouton :



Saisie

- mots clefs utilisés pour sélectionner les professions, selon les libellés
- statut des professions recherchés : valide, invalide ou en attente
- catégorie A/P

Un compteur sous le champs de saisie indique le nombre d'affectations répertoriées. Par défaut, le critère n'est pas défini « -nd » et la recherche retourne une liste vide.

Le caractère « » sert de joker : il remplace zéro ou plusieurs caractères.

Un compteur en tête de liste indique le nombre d'occurrences correspondantes. La liste est limitée en nombre à un maximum paramétrable, par défaut 150. En cas de liste trop importante, un message d'erreur est retourné.



fournit en pop-up une explication sur les catalogues de professions, leur origine et intérêts respectifs.

VOUS ÊTES SUR LA PAGE DE CONSULTATION DES PROFESSIONS.

L'espace sert de « joker »

Indiquer ici des mots clef ou un n° pour orienter la recherche :	secr		
Statut (recherche par mots clefs)	<input type="checkbox"/> valide	<input type="checkbox"/> invalide	<input type="checkbox"/> en attente
Catégorie (recherche par mots clefs)	<input type="checkbox"/> sédentaire	<input type="checkbox"/> manuelle	<input type="checkbox"/> non définie
Par catalogue (recherche par mots clefs)	<input style="font-size: small; vertical-align: middle;" type="button" value="?"/> [cnfpt] Professions du CNFPT (Centre National de la Fonction Publique Territoriale) [cnfpt] grades du CNFPT (Centre National de la Fonction Publique Territoriale) [PolNat] Grades des Armées françaises [Armes] Grades des Armées françaises [MetMed] Métiers médicaux 		
Nombre de professions répertoriées : 12406	<input type="button" value="rechercher"/>		

Nombre de professions correspondantes : 8

N°	Professions	Catégorie A/P	Origine	Code métier	Validité
110	Responsable de secretariat general	non définie	cnfpt	s-1	en attente <input type="button" value="110"/>
121	Secrétaire	non définie	cnfpt	s-417	en attente <input type="button" value="121"/>
12387	secrétaire administratif de classe exceptionnelle.	Sédentaire	PolNat		valide <input type="button" value="12387"/>
12385	secrétaire administratif de classe normale.	Sédentaire	PolNat		valide <input type="button" value="12385"/>
12386	secrétaire administratif de classe supérieure.	Sédentaire	PolNat		valide <input type="button" value="12386"/>
116	Secrétaire de direction	non définie	cnfpt	s-395	en attente <input type="button" value="116"/>
114	Secrétaire de mairie	non définie	cnfpt	02/A/02	en attente <input type="button" value="114"/>
384	Secrétaire de rédaction	non définie	cnfpt	s-431	en attente <input type="button" value="384"/>

Illustration 13: écran de recherche des professions

Actions possibles

Une seule action possible: « rechercher ». Ce bouton lance la recherche et la liste est retournée sur le même écran pour permettre une recherche avec d'autres mots clefs.

VOUS ÊTES SUR LA PAGE DE DÉTAIL POUR UNE PROFESSION.

Détail pour la profession n°337

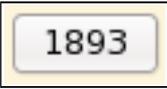
N° 337	Arboriste		
Origine	cnfpt	statut	en attente
Code métier	s-638	Catégorie A/P	Manuelle
Code famille	C18	Libellé famille	Espaces verts et paysage
Code ROME	41116	Libellé ROME	Bucheron elagueur
Code FAP	A0042	Libellé FAP	Bûcherons, sylviculteurs salariés et agents forestier
Enregistré le	2009-10-04	Code groupe autre libellé (synonyme)	C1810
Mise à jour le	2009-10-25 16:01:04		

Liste des 33 synonymes répertoriés

N° de profession	libellé	Catégorie professionnelle	Catalogue	Code famille	statut
8113	ABATTEUR	non définie	mef21_rome		non validée
8116	ABATTEUR FACONNEUR	non définie	mef21_rome		non validée
5465	AGENT DE COUPE	Manuelle	mef21_ome		non validée
6014	AGENT DE MAITRISE D'EXPLOITATION FORESTIERE	Sédentaire	mef21_ome		non validée
7982	AGENT TECHNIQUE FORESTIER (ONF)	Manuelle	mef21_rome		non validée
12167	Agents techniques forestiers, gardes des espaces naturels	Manuelle	pcse2003		non validée
11591	Agents techniques forestiers, gardes des espaces naturels	Manuelle	pc2003		non validée
6698	BOTTEUR	non définie	mef21_rome		non validée
6634	BUCHERON	non définie	mef21_rome		non validée
336	Bucheron elagueur	Manuelle	cnfpt	C18	non validée
6633	BUCHERON ELAGUEUR	non définie	mef21_ome		non validée

Illustration 14: écran listant des professions

Pour chaque profession listée, il est précisé:

Élément listé	Signification	Exemple	commentaire
n°	N° d'enregistrement de la profession	5	Ce n° est unique et désigne toujours la même profession.
professions	Libellé de la profession	Chef de poste	C'est dans ce texte que porte la recherche.
Catégorie A/P	Catégorie d'activité professionnelle: ou	Manuelle	Sédentaire, manuelle ou non définie
validité	Statut pour cette profession.	validée	Une profession peut être validée, invalidée ou en attente.
Bouton de détail	Bouton d'appel pour visualiser le détail de la profession		Ce bouton porte le n° de profession.

1 Détail d'une profession

Il est possible d'appeler un écran fournissant les détails pour la profession choisie :

VOUS ÊTES SUR LA PAGE DE DÉTAIL POUR UNE PROFESSION.

[Détail pour la profession n°337](#)

N° 337	Arboriste		
Origine	cnfpt	statut	en attente
Code métier	s-638	Catégorie A/P	Manuelle
Code famille	C18	Libellé famille	Espaces verts et paysage
Code ROME	41116	Libellé ROME	Bucheron elagueur
Code FAP	A0042	Libellé FAP	Bûcherons, sylviculteurs salariés et agents forestier
Enregistré le	2009-10-04	Code groupe autre libellé (synonyme)	C1810
Mise à jour le	2009-10-17 12:09:44		

Liste des 3 synonymes répertoriés

N° de profession	libellé	Catégorie professionnelle	Code famille	statut
336	Bucheron elagueur	Manuelle	C18	non validée
335	Elagueur	Manuelle	C18	non validée
338	Grimpeur elagueur	Manuelle	C18	non validée

Illustration 15: détail pour une profession

Élément listé	Signification	Exemple	commentaire
N°	N° d'enregistrement de la profession dans la base MedAlert	337	Ce n° est unique et désigne toujours la même profession.
libellé	Libellé de la profession	Arboriste	C'est dans ce texte que porte la recherche.
Origine	Identifie le catalogue	Cnfpt	La liste des catalogues est visible sur le pop-up de l'écran de recherche.

Élément listé	Signification	Exemple	commentaire
statut	Statut ou validité de la profession	En attente	Indique si cette profession est accessible en saisie.
Code métier	Reprend le code du répertoire ROME si disponible		Information existante dans le catalogue d'origine ou le répertoire ROME
Catégorie A/P	Catégorie d'activité professionnelle	Sédentaire	Critère propre au progiciel, influe sur la durée probable d'un arrêt de travail
Code famille	Code famille de métier	s-638	Information existante dans le catalogue d'origine ou le répertoire ROME
libellé famille	Libellé en clair du code famille	Espace vert	
Code ROME	Sur 5 chiffres, code désignant le métier dans le répertoire ROME	41116	Information existante dans le catalogue d'origine ou le répertoire ROME. Permet de retrouver le détail sur le site internet de l'ANPE.
Libellé ROME	Libellé en clair du code ROME	Bûcheron élagueur	
Code FAP	Code famille professionnelle	A0042	D'après les textes législatifs permettant un rapprochement entre le nomenclature ANPE (ROME) et INSEE (PCS2003)
Libellé FAP	Libellé en clair du code FAP	Bûcherons, sylviculteurs salariés et agents forestier	
Enregistré le	Dat d'inscription dans la base	2009-10-04	
Code groupe autre libellé	Code permettant de retrouver les synonymes pour une profession	C1810	Code propre au progiciel
Mise à jour le	Date de mise à jour de cette profession	2009-10-04 17:42:05	Permet de suivre les modifications apportées à cette profession.

En cas de synonymes répertoriés, ceux-ci sont listés dans le tableau sous les propriétés de la profession. Pour chaque synonyme il est précisé:

Élément listé	Signification	Exemple	commentaire
N° de profession	N° d'enregistrement de la profession dans la base MedAlert	337	Ce n° est unique et désigne toujours la même profession.

Elément listé	Signification	Exemple	commentaire
libellé	Libellé de la profession	Arboriste	C'est dans ce texte que porte la recherche.
Catégorie professionnelle	Code catégorie A/P	Non définie	
Code famille	Code famille de métier	C18	
statut	Statut ou validité de la profession synonyme	Invalide	

= = = = = = = = = = **SSRMA** = = = = =

Gestion des historiques

Accès

depuis l'écran d'accueil par le bouton d'interrogation :



Un résumé des caractéristiques de l'utilisateur est fait en début de page. Les fonctions d'historique sont regroupées en dessous, sur un seul écran, en liste.

La liste des fonctions historiques est en document annexe [1]

Le nombre de fonctions peut augmenter avec des mises à niveau du progiciel.

VOUS ÊTES DANS LA GESTION DE L'HISTORIQUE.

Votre connexion actuelle:

Identifiant de connexion	n° de session	Adresse IP	
	c1fb8c999fd6245bd53742d37064337b	82.233.11.100	

Situation actuelle

NB de personnes identifiées	0		
Date système	08-Oct.-09	Heure système	15:03:12
NB dossiers	30	Nb professions	12357
Nb affections	17757	Nb historiques	1241
	Pour historique	de : 17-Sept.-09	à : 08-Oct.-09

Liste des fonctions disponibles

N°	Libellé	Explications	Lancer le calcul
1	Liste des actions menées pour un n° de sécurité sociale	Liste toutes les actions sur tous les dossiers pour ce n° de SS	n° de SS: <input type="text"/> <input type="button" value="calculer"/>
2	évolution d'un dossier	liste des actions menées pour un dossier	N° de dossier: <input type="text"/> <input type="button" value="calculer"/>
3	liste des impressions demandées	liste des impressions demandées, tout dossier, toute nature de modèle	de : <input type="text"/> à <input type="text"/> <input type="button" value="calculer"/>
4	liste des connexions	liste des connexions au logiciel	de : <input type="text"/> à <input type="text"/> <input type="button" value="calculer"/>
5	liste des opérations de maintenance	liste des opérations de maintenance sur le logiciel	de : <input type="text"/> à <input type="text"/> <input type="button" value="calculer"/>
6	liste des opérations pour une session	liste des opérations effectuées lors de cette session	n° session <input type="text"/> <input type="button" value="calculer"/>
7	liste des opérations pour une adresse IP	liste des opérations effectuées à partir de cette adresse	adresse IP : <input type="text"/> <input type="button" value="calculer"/>
8	liste des recherches d'affections effectuées	liste des consultations et recherches effectuées, base affections	de : <input type="text"/> à <input type="text"/> <input type="button" value="calculer"/>
9	liste des recherches de professions effectuées	liste des consultations et recherches effectuées, base professions	de : <input type="text"/> à <input type="text"/> <input type="button" value="calculer"/>
10	liste des dossiers enregistrés	liste des dossiers enregistrés sur une période de temps	de : <input type="text"/> à <input type="text"/> <input type="button" value="calculer"/>

Illustration 16: accès aux fonctions hitoriques

Pour chaque fonction, on précise:

Libellé	Signification	Exemple	commentaire
N°	Numéro de la fonction	2	Ne sert que de repère.
Libellé	Titre de synthèse de la fonction	évolution d'un dossier	Indique le domaine.
Explication	Détaille l'utilité de la fonction	liste des actions menées pour un dossier	Précise les éléments listés
Lancer le calcul	Regroupe les champs à renseigner et le bouton de lancement	N° de dossier: <input type="button" value="calculer"/>	

Saisie

Les champs à remplir sont ceux correspondant à la fonction que l'on souhaite exécuter.

Les dates par défaut indiquent un interval de 24h : la journée en cours, il est possible d'élargir cet intervalle dans la mesure où cela ne dépasse pas l'intervalle maximum (cf. résumé des caractéristiques)



vous permet d'accéder à des explications sur le remplissage des champs, les valeurs par défaut et les possibilité de joker.

Actions possibles

Lancer un seul calcul à la fois avec le bouton sur la même ligne, l'écran suivant comportera le résultat du calcul (extraction de l'historique):

exemple avec la fonction n°2 : « évolution d'un dossier »

Il y a 6 éléments d'historiques pour le dossier n° 30				
Date	Domaine	Action	paramètre	résultat
2009-10-08 11:23:11	dossier	valider	1601062746033 30	succès
2009-10-08 11:23:11	dossier	consulter	1601062746033	succès
2009-10-08 15:13:50	historique[2]	creer	30	succès
2009-10-08 15:14:20	dossier	consulter	1601062746033	succès
2009-10-08 15:14:22	impression	creer	M2 n° 30	accord
2009-10-08 15:14:28	historique[2]	creer	30	succès

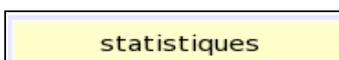
Illustration 17: exemple de résultat de fonction : historique n°2

Le détail des éléments de l'historique ainsi que leur significations sont disponibles dans le document en annexe [2].

Gestion des statistiques

Accès

depuis l'écran d'accueil par le bouton d'interrogation :



Un résumé des caractéristiques de l'utilisateur est fait en début de page. Les fonctions statistiques sont regroupées en dessous, sur un seul écran, en liste.

La liste des fonctions statistiques est en document annexe [3]

Le nombre de fonctions peut augmenter avec des mises à niveau du progiciel.

Saisie

Les champs à remplir sont ceux correspondant à la fonction que l'on souhaite exécuter.

Les dates par défaut indiquent un interval de 7 jours, il est possible d'élargir cet intervalle à des valeurs extrêmes (2008/01/01 → 2100/01/01) pour prendre l'intervalle maximum.



vous permet d'accéder à des explications sur le remplissage des champs, les valeurs par défaut et les possibilité de joker.

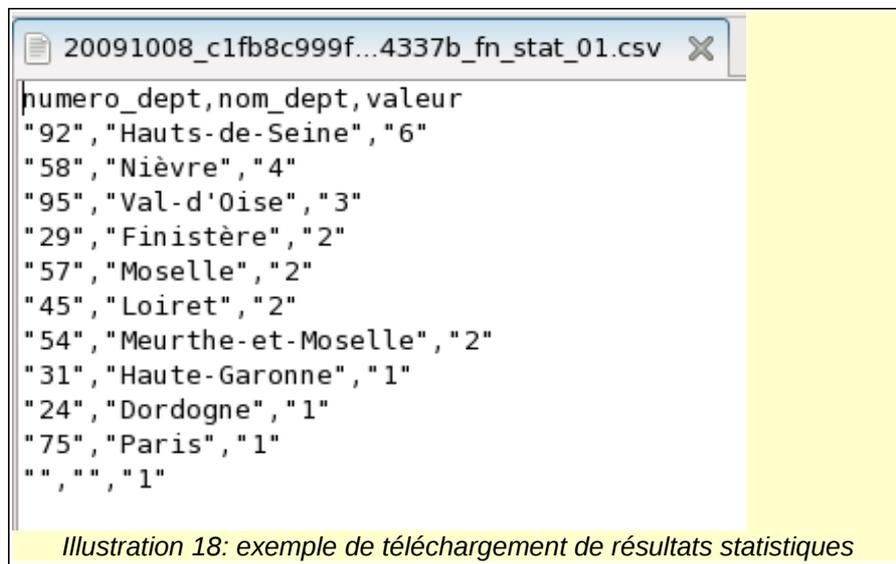
Actions possibles

- Demander le téléchargement des valeurs pour un usage personnel :

recupérer les valeurs (*.csv)

telecharger

Le format transmis est compatible .csv : il sera possible de s'en servir dans un tableur:



Le téléchargement peut se dérouler différemment selon le paramétrage du navigateur (fenêtre en pop-up par exemple)

- Lancer un seul calcul à la fois avec le bouton sur la même ligne, l'écran suivant comportera le résultat du calcul.

exemple avec la fonction n°1 : « groupe d'affections par départements »

saisie:

groupe: 3483,666,166
de : 2007/01/01 à 2011/10/01 calculer

Illustration 19: exemple de demande de fonction statistique n°1

résultat :

fonction n° 2

groupe d'affection par départements	Répartition d'un groupe d'affection selon les départements
-------------------------------------	--

Paramétrage fourni

Sélection sur les affections	Intervalle de date	
3483,666,166	2007/01/01	2011/10/01

Résultat de l'extraction :

paramètre	Card.	Libellé
Groupe affections	3 clt:(166,666,3483)	(Algie neurogène de l'index Arthérite osseuse astingale Douleur au niveau de la P1 du 1er doigt (NDR:P1= première phalange))
Nombre d'éléments comptabilisés	25	Dossiers au statut autre qu'invalide
Nombre d'éléments concernés	11	départements français

Visualisation sur la carte

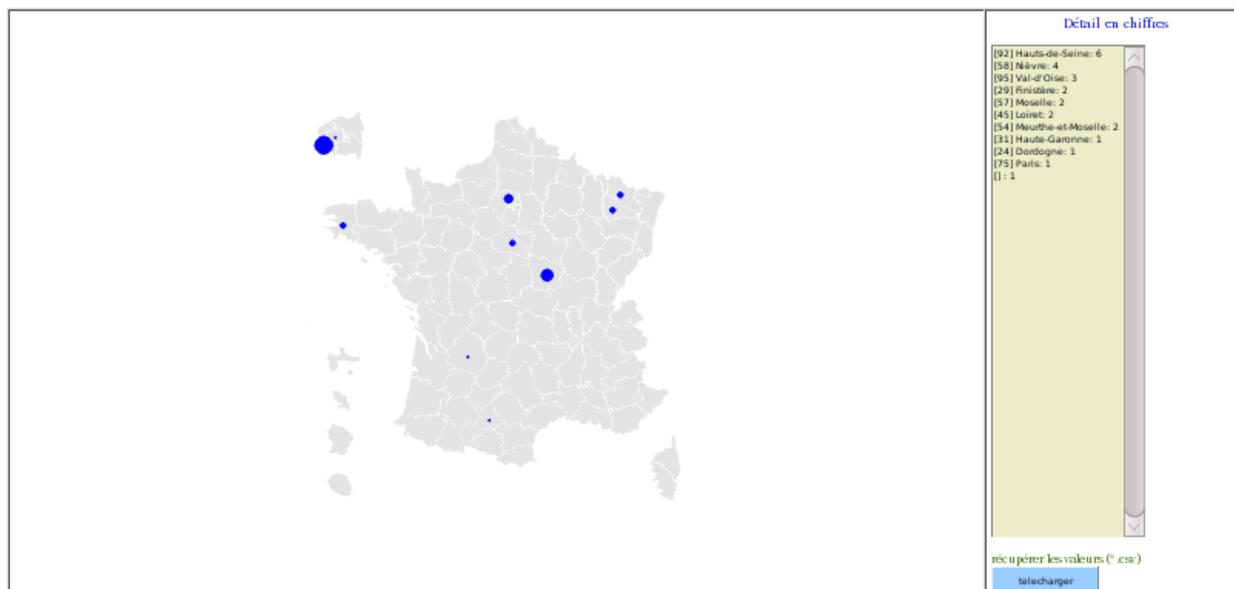


Illustration 20: résultat de fonction statistique n°1

• Règles

1 Evaluation d'un dossier

Pour une interrogation (i.e. saisie d'un dossier) donnée, le signal de dépassement est basé sur l'ensemble des affections du dossier. Pour chaque pathologie, on tient compte de la catégorie A/P de la profession de l'adhérent, à défaut de précision, la valeur « manuelle » est retenue pour les calculs.

Le signal de dépassement sera émis lorsque :

- toutes les pathologies sont répertoriées et identifiées
- quelque soit la pathologie saisie, la date limite d'application de l'arrêt de travail qui lui est associée est antérieure à la date de fin d'arrêt de travail.

En version v1 du progiciel, il n'est pas tenu compte de la notion de prolongation d'un arrêt de travail, il est possible d'en tenir compte en ajustant la date de début d'arrêt de travail initial.

La notion de prolongation, le département de travail et la profession ne sont pas obligatoire en saisie.

2 Equivalence de profession

Dans le catalogue : selon les synonymes indiqués.

Hors catalogue : selon le code FAP.

. Evolutions du logiciel

Ce chapitre décrit succinctement quelques évolutions en cours ou à venir visant à améliorer le fonctionnement du logiciel ou à en augmenter les fonctionnalités.

Certaines évolutions pourront être proposées dans le cadre d'un suivi progiciel. Nous contacter pour plus de détails sur l'une d'elle.

1 Pondération du coût par groupes de professions

Le coût de la prise en charge d'un jour d'arrêt varie selon la catégorie professionnelle. Une pondération peut rentrer en ligne de compte lors de calculs statistiques.

2 Validation / invalidation de pathologie

Certaines pathologies ont une fréquence d'apparition trop faible pour permettre une estimation fiable. Elles sont cependant connues et répertoriées mais sont signalée par une validation en attente. Cette évolution permet de valider une pathologie. Validation / invalidation de pathologie.

3 Validation / invalidation de profession

Le libellé de certaines professions peuvent paraître vagues, imprécises ou sujettes à erreur. Cette évolution permet de valider ou invalider une profession.

. Licence d'utilisation et propriété intellectuelle

Le logiciel décrit dans ce manuel fait l'objet d'une licence, accordée à l'utilisateur selon des modalités précisées dans un contrat en annexe. L'éditeur du logiciel se réserve le droit de modification et amélioration du logiciel. Le détenteur de licence ne peut communiquer les données ou les programmes source à un tiers sans accord écrit de l'éditeur.

Les données, modules et programmes fournis par l'éditeur restent la propriété de l'éditeur qui s'engage à les mettre à disposition du client pour le bon fonctionnement du progiciel. Les éléments purement statistiques et anonymes sont accessibles par l'éditeur en vue d'amélioration du progiciel.

Les données saisies par le client restent la propriété du client et sous son entière responsabilité.

Organisme de référence : *IDDN FR.001.000000.000.D.C.0000.000.00000* <http://app.legalis.net/>

FIN DU DOCUMENT

Annexe I : Paramétrage

Notion	variable	Valeur au 29/08/2009	commentaires
Date de référence	c_date_ref	système	Date courante sur le serveur.
Image contenant le logo du client	c_logo_assurance	Logo de la SMACL.jpg	Personnalisation du progiciel.
Contrôle sur l'âge de l'adhérent	c_age_mini	16	Écart entre le date de référence et la date de naissance.
Image pour une pathologie dont l'arrêt de travail se termine à date de référence	C_egal		
Image pour une pathologie dont l'arrêt de travail se termine au delà de la date de référence	C_acceptable		
Image pour une pathologie dont l'arrêt de travail se termine avant la date de référence	C_depasse		
Message de service	C_mess_service		
Interdiction de validation en cas de saisie incomplète	c_sans_erreur	true	Permet de faire des essais non contraignants.
Nombre de ligne de pathologie en saisie	c_nb_path_max	4	
Augmentation du nombre de ligne de pathologie en saisie	c_nb_plus	3	
Nombre maximum de choix dans une liste en saisie	c_nb_liste_maxi	50	Vaut pour les pathologies et les professions.

Notion	variable	Valeur au 29/08/2009	commentaires
Statut par défaut d'un dossier lors de sa validation	c_statut_defaut	A	Correspondant à « en attente »
Témoin de mémorisation des données sensibles	c_cnil	True	Nécessite l'option portant sur l'avis favorable de la cnil pour le client.
Mention en pied de page des formulaires & modèles	c_pied_page	formulaire généré par MedAlert	
Intitulé de la demande du modèle M2	c_titre_impression	Demande d'analyse approfondie de situation	
Adresse électronique de MedAlert	c_adr_medalert	postmaster@medalert.fr	Pour l'option de gestion à distance.
Nombre d'éléments à lister en mémo.	c_max_liste	30	Nombre de lignes à afficher lors d'un popup listant les éléments les plus fréquents.

Annexe II : Grandes Fonctionnalités

Fonction	Accès	usage	commentaire
Saisie	Par bouton / menu	Permet de saisir un dossier, d'en faire des impressions et de le mémoriser.	Utiliser ce point d'entrée permet de démarrer une saisie avec les valeurs par défaut (nb. Lignes, etc.)
Affection	Par bouton / menu	Donne accès à un écran d'interrogation sur les affections : recherche et propriétés.	Pour en savoir plus sur une affection : son n° unique, son statut, code groupe, etc.
Statistiques	Par bouton / menu	Liste les fonctions statistiques disponibles et permet d'en lancer le calcul de façon paramétrée.	Les valeurs sont calculées en temps réels, selon le volume des données existantes en base, le calcul d'une fonction peut s'avérer pénalisante en terme de charge au niveau du serveur.
Historique	Par bouton / menu	Liste les fonctions historiques disponibles et permet d'en lancer le calcul de façon paramétrée.	Ces fonctions ne font aucun calcul et ne représente pas une forte charge coté serveur, cependant les résultats obtenus n'étant pas limités par défaut, prendre soin de ne pas lancer une fonction sur une plage de temps trop importante.
Dossiers	Par bouton / menu	Permet de rechercher un dossier sur critères, d'en visualiser le contenu et d'en faire une impression M2.	La liste résultante n'étant pas limitée en taille, prendre soin de donner des critères suffisamment sélectifs.
Professions	Par bouton / menu	Donne accès à un écran d'interrogation sur les professions : recherche et propriétés.	Pour en savoir plus sur une profession: son n° unique, son statut, caractéristiques, synonymes, etc.

Annexe III : champs

Saisie d'un dossier, partie *patient*

libellé	signification	contrôle	exemple	commentaire
Nom	Nom de l'adhérent	80 caractères	O'Malley	
Prénom	Prénom de d'adhérent	80 caractères	Jean-René	
Date de naissance	Date de naissance de l'adhérent	Date valide, format AAAA/MM/JJ		
au moins 16 ans				
N° sécurité sociale	N° de sécurité sociale de l'adhérent	13 caractères	1601062746032	Non contrôlée
Clef n°SS	Clef de contrôle du n° de sécurité sociale	2 caractères maximum	50	Non contrôlée, non obligatoire
Profession / critères de recherche	N° de profession ou mots clefs	Saisie numérique : n° de profession saisie de texte : clef de recherche	123 juri	Zone numérique ou zone de texte en saisie libre, non obligatoire
Profession / liste	Liste des professions répertoriées correspondant au(x) critère(s) de recherche		Juriste[2] conseiller juridique[3]	Le n° de profession est rappelé entre crochet obligatoire en cas de présence de critère(s)
Catégorie	Manuel, sédentaire ou non déterminée	Bouton radio, par défaut : <i>non précisé (indéfini)</i>	(*) sédentaire	La détermination de la profession positionne la catégorie lorsque cell-

Indice :

libellé	signification	contrôle	exemple	commentaire
				ci est « <i>non déterminée</i> »
Date de début d'arrêt de travail	Date mentionnée sur la feuille de soin.	Date valide, format AAAA/MM/JJ	2009/05/27	
Date de fin d'arrêt de travail	Date mentionnée sur la feuille de soin.	Date valide, format AAAA/MM/JJ	2009/05/27	
Prolongation	Selon mention sur la feuille de soins: premier arrêt de travail ou prolongation d'un précédent arrêt	Bouton radio, par défaut : <i>non déterminée</i>		

Saisie d'un dossier, partie *pathologie*

libellé	signification	contrôle	exemple	commentaire
N°	N° d'ordre de pathologie dans la liste	-	1	Sans effet, simple repère visuel.
Critère de recherche	N° de pathologie ou mots clefs	Saisie numérique : n° de pathologie saisie de texte : clef de recherche	32 main sol	
affection(s) répertoriées correspondantes	Liste des pathologies répertoriées correspondant au(x) critère(s) de recherche	-	Distance mains-sol [15] DMS (distance mains-sol) [485]	Le n° de pathologie est rappelé entre crochet Obligatoire si le critère est renseigné.
Pour la pathologie sélectionnée /	Durée maximale d'arrêt pour la	-	3 mois	Zone en affichage

Indice :

libellé	signification	contrôle	exemple	commentaire
Durée	pathologie			
Pour la pathologie sélectionnée / Date de fin	Date de fin calculée : date d'arrêt prolongée avec la durée, selon la catégorie	-	02-Mai.-2008	Zone en affichage
Pour la pathologie sélectionnée / Situation à ce jour	Symbole indiquant le résultat d'évaluation pour la pathologie		 Ligne bloquante : choisir	Zone en affichage. Une bulle d'aide sur le symbole reprend sa signification.

Indice :

Saisie d'un dossier, liste des symboles

symbole	info-bulle	localisation	commentaire
	<i>Ligne bloquante : choisir</i>	Liste des pathologies d'un dossier	Apparaît lorsque plusieurs choix sont possible pour une pathologie
	<i>Sans effet</i>	Liste des pathologies d'un dossier	Ligne non utilisée
	<i>En excès</i>	Liste des pathologies d'un dossier	La durée pour la pathologie choisie et pour la catégorie mentionnée, repousse la date de début d'arrêt en deça de la date de référence.
	<i>Dans les limites acceptables</i>	Liste des pathologies d'un dossier	La durée pour la pathologie choisie et pour la catégorie mentionnée, repousse la date de début d'arrêt au delà de la date de référence.
	<i>Etat indéterminé</i>	Evaluation globale du dossier	Une des évaluations ne permet pas de qualifier le dossier.
	<i>Globalement acceptable</i>	Evaluation globale du dossier	Le dossier ne semble pas en excès: au moins une des pathologie implique une durée d'arrêt de travail au delà de la date de référence.
	<i>Globalement inacceptable</i>	Evaluation globale du dossier	Aucune des pathologies mentionnées ne permet à l'adhérent d'être en arrêt maladie à la date de référence.

Annexe IV : modèles

N° réf.	Intitulé	Usage	exemple	commentaire
M2	Demande d'étude complémentaire	Lettre type de demande d'étude complémentaire pour un dossier présentant un excès, contient les détails de celui-ci.	Doc-M2.pdf	
M1	EXTRAIT PROVISoire D'INTERROGATION (MedAlert)	Document contenant tous les détails d'un dossier, pour archivage papier	Doc-M1.pdf	Destiné à un usage interne.
L1	LISTE DES DOSSIERS SELECTIONNES	Permet d'imprimer la liste des dossiers sélectionnés lors d'une recherche.	Doc-L1.pdf	
L2	LISTE DES GROUPES D'AFFECTIONS	Permet d'imprimer la liste des groupes d'affections sélectionnés lors d'une recherche.		
L3	LISTE DES GROUPES DE PROFESSIONS	Permet d'imprimer la liste des groupes de professions sélectionnés lors d'une recherche.		

. Annexe V : Glossaire

Abréviation / acronyme	signification	synonymes	commentaire
Pathologie	Désigne le motif d'un arrêt de travail. Son libellé est celui inscrit sur la feuille de soin	affection	Une feuille de soin peut mentionner plusieurs pathologies.
dossier	Ensemble des données saisie pour une feuille de soin		Est composé de caractéristiques de l'adhérent (nom, prénom, etc.) et d'une liste de pathologies.
profession	Activité professionnelle de l'adhérent		Peut ne pas être connu. Sa détermination peut se révéler être délicate.
Saisie	La saisie donne lieu à une évaluation pour déterminer si un arrêt de travail est excessif à dire d'expert.	Interrogation	La validation / l'impression d'un dossier n'est pas obligatoire pour obtenir une évaluation
Utilisateur	Personne utilisant le logiciel	usager	
Moteur Zend	Extension du serveur apache		Copyright (c) 1998-2009 Zend Technologies
Poste client	Machine de type PC ou autre, à l'usage de l'utilisateur		
Poste serveur	Machine supportant le serveur http		Ce serveur peut être sur le site central de Medalert ou chez le client sur ses installations.
Le client	Personne morale ou physique à qui est accordé l'usage du logiciel.	Détenteur de licence	Le client peut détenir plusieurs licences.
Adhérent	Personne titulaire de la feuille de soin	Patient , assuré	

Abréviation / acronyme	signification	synonymes	commentaire
Date de référence	Date du serveur.		Par défaut : date système.
Fonctionnalité	Notion regroupant un ensemble d'actions permettant de gérer un aspect des données.		
Sous-fonctionnalité	Sous ensemble d'actions d'une fonctionnalité		Une sous fonctionnalité n'est généralement pas accessible ou sans signification en dehors de son contexte.
Joker	Caractère jouant un rôle particulier	Caractère générique	Généralement % ou ? Ou * pour remplacer un ensemble de caractères
Validité	Etat caractérisant l'élément enregistré dans la base de données	Statut	La gestion de validité est prévue en version V2. Les statuts par défaut sont définis par paramétrage.

FIN DU DOCUMENT